

PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU

Osnovna škola Petar Berislavić
Obala bana Berislavića 16, Trogir

Trogir, kolovoz 2025. godina

Sadržaj

1.	UVODNE ODREDBE	4
2.	ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU	6
2.1	Obveze osnovne škole Petar Berislavić	7
2.2	Ovlaštenici	7
2.3	Stručnjak zaštite na radu	8
2.4	Odbor za zaštitu na radu	10
2.5	Povjerenik radnika za zaštitu na radu	11
2.6	Radnici	12
3.	PRAVILA ZAŠTITE NA RADU	12
3.1	Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu	12
3.2	Obavješćivanje i savjetovanje	14
3.3	Poslovi s posebnim uvjetima rada	14
3.4	Sredstva rada i radni okoliš	14
3.5	Prevenција stresa uzrokovanog na radu ili u vezi s radom	15
3.6	Osobna zaštitna sredstva	15
3.7	Nadzorni uređaji kao sredstva zaštite na radu	17
3.8	Opasne radne tvari	17
3.9	Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje	18
3.10	Ozljede na radu i profesionalne bolesti	19
3.11	Pružanje prve pomoći	19
3.12	Zaštita nepušača	20
3.13	Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti	20
4.	ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA	20
5.	PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA	20
6.	NADZOR	21
7.	ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI	21
8.	PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA	22
9.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	24

Na temelju članka 19. st. 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), izrađene Procjene rizika, te na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 38. i 195. Statuta Osnovne škole Petar Berislavić, Školski odbor Osnovne škole Petar Berislavić (u daljem tekstu: Škola) na sjednici održanoj 25.8.2025. godine donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*), sukladno djelatnosti, poslovima, tehnologiji, sredstvima rada i broju radnika utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika sukladno Zakonu o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: *Zakon*), drugim propisima donesenim na temelju Zakona, ovog pravilnika, drugih općih akata Škole i ugovora o radu.

Članak 2

Zaštita na radu je obvezan sastavni dio organizacije i obavljanja poslova u Školi, a provodi se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju Škola utvrđuje ovim Pravilnikom i drugim internim aktima organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, način ispitivanja sredstava rada, način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i uporabu znakova obavještanja, izradu uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zabranu dolaska na posao u alkoholiziranom stanju, prevencija stresa, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika, te unutrašnji nadzor.

Škola u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu ovim pravilnikom uređuje sastav Odbora za zaštitu na radu, te određuje povjerenike za zaštitu na radu. (može i ne mora). Tajnik , ravnateljica, stručnjak zaštite na radu vanjska tvrtka i doktorica medicine rada.

Članak 3

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika i drugih osoba na radu Škola osigurava primjenom pravila zaštite na radu na temelju općih načela zaštite, ali i primjenom u praksi provjerenih pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja.

Članak 4

Uz ovaj Pravilnik, Škola donosi i sljedeće akte vezane za zaštitu na radu:

- Procjena rizika
- Program osposobljavanja radnika iz zaštite na radu
- Plan evakuacije i spašavanja
- Popis zaštitnih sredstava po radnim mjestima (nalazi se u Procjeni rizika)
- Poslovi s posebnim uvjetima rada (nalazi se u Procjeni rizika)
- Odluku o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- Odluku o zaštiti nepušača - zabrani pušenja
- Isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu i
- Druge odluke vezane uz zaštitu na radu

Članak 5

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, Procjena rizika, analize, nalazi inspektora, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, liječnička uvjerenja, upute o radu strojeva, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvješća i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju kod stručnjaka zaštite na radu i ovlaštenika poslodavca.

Liječnička i ostala osobna uvjerenja nalaze se i u arhivi kadrovske službe.

Članak 6

Primjena pravila zaštite na radu i s njima povezanih mjera zdravstvene zaštite ne smije povlačiti nikakve troškove za radnike.

Troškove provođenja zaštite na radu snosi poslodavac, odnosno njezino provođenje ne smije teretiti radnika.

2. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7

Organizacijom zaštite na radu obuhvaćena su sva sredstva rada u Školi: objekti za rad, instalacije, sustavi za prijenos i prijevoz ljudi i materijala, strojevi i uređaji.

Organizacijom zaštite na radu obuhvaćene su sve osobe na radu u Školi:

- svi radnici s ugovorom o radu na određeno ili neodređeno vrijeme,
- osoba na radu je i fizička osoba koja nije u radnom odnosu u Školi, ali za Školu obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove (osoba na stručnom osposobljavanju za rad; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom; redoviti ili izvanredni student; osoba koja radi kao volonter; gost - istraživač),
- sve osobe zatečene u Školi s poslovnim ili stručnim interesom.

Članak 8

Škola donosi sve potrebne odluke u vezi organizacije poslova zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima.

Osobe određene ovim pravilnikom i odlukama Škola organiziraju sve poslove zaštite na radu u skladu sa ovim pravilnikom i drugim propisima, te uređuju i prate njihovu primjenu.

Članak 9

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 10

Poslove zaštite na radu obavljaju, odgovorni su i imaju posebna ovlaštenja:

- ravnatelj,
- ovlaštenici za zaštitu na radu,
- Odbor za zaštitu na radu,
- stručnjak zaštite na radu,
- povjerenici radnika za provedbu zaštite na radu.

Članak 11

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Škola nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje, Škola može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom stručnom osobom temeljem ugovora.

Članak 12

Poslovi, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika Škola utvrđuju se propisima, te odlukama Škola.

2.1 Obveze Ustanove

Članak 13

Škola je dužna osigurati sve potrebne uvjete za provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, Kolektivnog ugovora ukoliko obvezuje Škola i ovog Pravilnika.

U provođenju ovih obveza Škola obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu sa priložima,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvaća Procjenu rizika,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- prenošenje ovlasti zaštite na radu na ovlaštenike i stručnjaka zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- davanje naloga ovlaštenim osobama ili trgovačkim društvima za ispitivanje i atestiranje radne opreme i radnog okoliša,
- ugovara usluge sa službom medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredbi ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

2.2 Ovlaštenici

Članak 14

Ovlaštenici Škole za provedbu zaštite na radu odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu neposredno ravnatelju Škole.

Ovlaštenici imaju ova prava i obveze:

- ne dopustiti da se radnik rasporedi na određeno radno mjesto ako nije prethodno osposobljen za rad na siguran način, tj. osigurati mu rad pod nadzorom do osposobljavanja iz zaštite na radu,
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada,
- da posebno osjetljivim skupinama radnika (maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalnih bolesti, te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti) ne dopusti rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika,
- da u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigurava evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu,
- nadzirati da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama Poslodavca odnosno proizvođača strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti, te da se koriste propisanim osobnim zaštitnim sredstvima,
- zabraniti radniku rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga Stavka,
- osigurati potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i za pružanje prve pomoći, te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu;
- spriječiti da radnici obavljaju poslove u alkoholiziranom stanju, spriječiti i osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, te da se poštuju pravila o zabrani pušenja, odnosno zabraniti rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti sa rada, odnosno kazniti na mjestu izvršenja,
- obaviti i druge poslove za koje je ovlašten.

Ovlaštenici Škole moraju biti stručno osposobljeni.

2.3 Stručnjak zaštite na radu

Članak 15

Stručnjak zaštite na radu obavlja poslove prema pozitivnim propisima RH, općim aktima Škole i odlukama ravnatelja Škole.

Članak 16

Stručnjak zaštite na radu obavlja slijedeće poslove:

- stručna pomoć Škole i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređenju zaštite na radu,
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Škole, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije,
- sudjelovanje u postupku izrade Procjene rizika,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje Škole i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Škole,
- suradnja s ovlaštenim ustanovama i društvima koji se bave poslovima zaštite na radu,
- osposobljavanje radnika i ovlaštenika za rad na siguran način,
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju,
- djelovanje u Odboru za zaštitu na radu kod Škole,
- suradnja s Škole prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija,
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod Škole,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- pripremanje nacрта općih akata, odluke, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada i drugih pisanih akata povezanih sa zaštitom na radu,
- obavlja i druge poslove u svezi zaštite na radu prema propisima, općim aktima Škole te odlukama i nalogima Škole.

Stručnjak zaštite na radu na temelju praćenja stanja zaštite na radu predlaže Školi, njegovim ovlaštenicima, odnosno Odboru zaštite na radu pisanim i/ili usmenim putem mjere za poboljšanje stanja.

Članak 17

Kadrovska služba dužna je surađivati sa stručnjakom za zaštitu na radu radi dostave podataka potrebnih za upućivanje radnika na zdravstvene preglede.

Kadrovska služba dužna je prilikom zapošljavanja, sklapanja novih ugovora o radu za radnike Škole i dolaska osoba koje se stručno osposobljavaju za rad te studenata na praksu, prije stupanja na rad o istome obavijestiti stručnjaka za zaštitu na radu.

Članak 18

Stručnjak zaštite na radu ili ovlaštena ustanova izrađuju program osposobljavanja. Stručnjak zaštite na radu provodi ili prati osposobljavanja, provjerava znanja, te vodi evidencije i obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti, a u svezi zaštite na radu.

Članak 19

Ovlaštenik Škole dužan je obavijestiti stručnjaka za zaštitu na radu o obavljenim poslovima prije otvaranja novog ili preuređenog objekta, prije stavljanja u uporabu strojeva i uređaja, poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog puštanja u rad strojeva i uređaja, u slučaju rastavljanja i ponovnog sastavljanja strojeva i uređaja, pisanim putem radi potrebnih ispitivanja glede zaštite na radu i zaštite od požara.

Članak 20

Osoba u procesu nabave strojeva i opreme, te osobnih i zaštitnih sredstava mora utvrditi zajedno sa stručnjakom zaštite na radu da li sredstva rada i oprema, te osobna i zaštitna sredstva zadovoljavaju pravila zaštite na radu (norme, certifikati i sl.).

Dokazivanje se vrši pribavljanjem odgovarajuće dokumentacije od dobavljača ili uvoznika.

2.4 Odbor za zaštitu na radu

Članak 21

Članove Odbora za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu Odbor) imenuje Škola. Odbor čine:

- ravnatelj,
- Ovlaštenik za zaštitu na radu,
- stručnjak zaštite na radu,
- povjerenik radnika za provedbu zaštite na radu, tj. koordinator povjerenika za zaštitu na radu ukoliko je više povjerenika,
- specijalist medicine rada.

Članak 22

Predsjednik Odbora za zaštitu na radu je ovlaštenik Škole.

Odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca,
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu,
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu,
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Članak 23

U slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu poslodavac je dužan sazvati Odbor u roku od dva radna dana od nastanka ozljede te o sjednici obavještava nadležnog inspektora.

2.5 Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 24

Radnici ustanove mogu između sebe birati određeni broj povjerenika za zaštitu na radu. Broj i mandat izabраниh povjerenika utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima se uređuje izbor radnika u radničko vijeće. Povjerenici između sebe biraju koordinatorka povjerenika koji je član Odbora za zaštitu na radu.

Ulogu radničkoga vijeća kod Poslodavca u smislu stavka 1. ovoga članka, a prema odredbama Kolektivnoga ugovora, može preuzeti Sindikat.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štiti interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu,
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku,
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,

- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu,
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

2.6 Radnici

Članak 25

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu i drugim pozitivnim propisima RH, kolektivnom ugovoru, te općim aktima i odlukama Škole.

Služba općih i kadrovska poslova i stručnjak zaštite na radu dužni su poduzeti sve potrebne mjere i radnje kako bi radnici pravodobno obavili sve potrebne zdravstvene prethodne i periodične preglede.

O rokovima važenja zdravstvenih periodičnih pregleda vodi brigu kadrovska služba i stručnjak zaštite na radu koji je dužan uputiti radnike na preglede.

3. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

3.1 Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 26

Poslodavac je obvezan, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:

- prije početka rada,
- kod promjena u radnom postupku,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo radno mjesto,
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Osposobljavanje je radnik po potrebi dužan i periodički ponavljati.

Poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način poslodavac je obvezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

Članak 27

Škola može utvrditi obvezu povremene provjere znanja iz zaštite na radu za radnika koji su raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada ili na poslove na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu.

Članak 28

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Sustav osposobljavanja provodi Škola temeljem Programa osposobljavanja radnika iz zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili ovlaštene ustanove.

Članak 29

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi stručnjak zaštite na radu zaposlen na Škola ili ovlaštena vanjska stručna organizacija, trgovačko društvo za obavljanje te djelatnosti.

Članak 30

Provjera znanja provodi se testovima znanja, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 31

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti sastavlja se zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način.

Članak 32

Radniku koji ne zadovolji niti na trećoj provjeri osposobljenosti za rad na siguran način, Škola može, u skladu s mogućnostima, dati otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora za drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili mu otkazati ugovor o radu.

Članak 33

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavljaju se u radno vrijeme. Poslodavac je obvezan osposobljavanje radnika, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu provoditi tijekom radnog vremena o svom trošku.

Članak 34

Za osposobljavanje za rad na siguran način škola je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

3.2 Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 35

Obveze poslodavca u svezi obavješćivanja i savjetovanja definirana su Zakonom o zaštiti na radu, a provode se i primjenjuju putem ovlaštenika, povjerenika i stručnjaka zaštite na radu.

3.3 Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 36

Popis poslova sa posebnim uvjetima rada utvrđuje se procjenom rizika. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 37

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira i pazi na rokove stručnjak zaštite na radu koji u suradnji sa kadrovskom službom radnike s propisanim ispravama upućuje na liječnički pregled.

Propisana uvjerenja o izvršenim periodičnim pregledima pohranjuje kadrovska služba te kopije istih dostavlja stručnjaku zaštite na radu.

3.4 Sredstva rada i radni okoliš

Članak 38

Radni okoliš i mjesto rada mora biti u skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/2020).

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim propisanim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu.

Članak 39

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljaju radnici stručno osposobljeni za obavljanje tih poslova ili na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjima za obavljanje tih poslova.

Članak 40

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik koji potpisuje ovlaštena stručna ustanova.

Ispitana sredstva rada i oprema koji ne zadovoljavaju osnovnim pravilima zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Članak 41

Inspektor zaštite na radu ovlašten je narediti ispitivanje pojedinih instalacija u građevinama namijenjenim za rad kada opravdano pretpostavi da je ispitivanje potrebno u svrhu zaštite radnika.

Inspektor zaštite na radu ovlašten je narediti da se obavi ispitivanje radnog okoliša i radne opreme i izvan utvrđenih rokova ako opravdano pretpostavi da je ispitivanje potrebno u svrhu sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, posebno u slučaju pojave profesionalne bolesti.

Inspektor zaštite na radu može narediti ispitivanje i u radnim prostorijama i radnom prostoru izvan radnih prostorija u kojima proces rada ne utječe na stanje u radnom okolišu na temelju zahtjeva radnika, odnosno njegovog povjerenika ili ako sam opravdano pretpostavi da postojeće stanje nije u skladu s pravilima zaštite na radu.

3.5 Prevencija stresa uzrokovanog na radu ili u vezi s radom

Članak 42

Poslodavac prati naznake postojanja stresa kroz praćenje radnika putem svojih ovlaštenika, kroz razgovor, anketu, upitnike.

3.6 Osobna zaštitna sredstva

Članak 43

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Škola nakon pribavljanja mišljenja stručnjaka za zaštitu na radu, ovlaštenika Škole i povjerenika radnika.

Članak 44

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i nije atestirano, po primitku obavijesti od strane stručnjaka za zaštitu na radu, ovlaštenici Škole po odluci ravnatelja, dužni su ta sredstva uputiti na ispitivanje ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

Članak 45

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava, radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa ovlaštenika poslodavca izrađenih temeljem stručnog prijedloga stručnjaka zaštite na radu, a te upute stručnjak zaštite na radu predaje voditeljima službi. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja radnicima na korištenje mora predati rukovoditelj službi. Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenik Škole, temeljem prijedloga stručnjaka za zaštitu na radu mora ih dati prevesti na hrvatski jezik.

Članak 46

Radnik je dužan pri radu koristiti propisana osobna zaštitna sredstva savjesno.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Dotrajala radna odjeća te osobna zaštitna sredstva se stavljaju van uporabe.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije iznositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

U slučaju prestanka radnog odnosa radna odjeća i osobna zaštitna sredstva se vraćaju poslodavcu.

Članak 47

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika.

3.7 Nadzorni uređaji kao sredstva zaštite na radu

Članak 48

Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora, te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ako nadzorni uređaji čitavo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja, poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Ako radničko vijeće, odnosno sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća uskrati suglasnost, poslodavac može u roku od 15 dana od dana dostave izjave o uskrati suglasnosti tražiti da tu suglasnost nadomjesti sudska ili arbitražna odluka u skladu s općim propisom o radu.

Poslodavac je obavezan prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima.

Poslodavac ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obavezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

Odredbe ovoga članka o zabrani snimanja i zabrani korištenja snimljenih materijala obvezuju poslodavca i u odnosu na djecu i maloljetnike, neovisno nalaze li se na mjestima rada u svojstvu maloljetnih radnika ili osoba na radu.

3.8 Opasne radne tvari

Članak 49

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari primjenjuju se sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača i moraju biti označene na odgovarajući način.

Članak 50

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru voditelji. Popis opasnih radnih tvari utvrđen je procjenom rizika.

Članak 51

Ovlaštenik je dužan osigurati da su opasne radne tvari tako pakirane i označene da prilikom njihove primjene ne postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.

Ovlaštenik je dužan osigurati da su za opasne radne tvari dani podaci o opasnostima u svezi njihovog korištenja kao i o pravilima zaštite.

Članak 52

Dužnost voditelja, odnosno ovlaštenika je da ostatke opasnih tvari nakon korištenja zbrine na propisani način (preda ovlaštenom sakupljaču).

Članak 53

Radnici koji rade sa opasnim tvarima moraju koristiti osobnu zaštitnu opremu, propisanu Procjenom rizika.

3.9 Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 54

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima Škole, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora te osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje.

Članak 55

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti i zdravlje radnika.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio Pravilnika o zaštiti od požara.

Zaštita od požara detaljno se regulira posebnim Pravilnikom o zaštiti od požara.

3.10 Ozljeđe na radu i profesionalne bolesti

Članak 56

Postupke i poslove u slučaju ozljeđe na radu ili profesionalne bolesti organizira i obavlja stručnjak zaštite na radu i ovlaštenik Škole.

Poslodavac tj. ovlaštenici, dužni su o težoj ili skupnoj ozljeđi, te o očevidu iste obavijestiti i pozvati povjerenika radnika za zaštitu na radu kao i sazvati sjednicu Odbora zaštite na radu.

3.11 Pružanje prve pomoći

Članak 57

Za pružanje prve pomoći mora se osigurati propisani osnovni sanitetski materijal kao i specifični, ovisno o opasnostima i štetnostima koje se mogu pojaviti na pojedinom poslu. Mjesta postavljanja sanitetskog materijala (ormarići) trebaju biti označena propisanim znakom.

Na ormariću prve pomoći ili drugom vidnom mjestu mora se staviti ime radnika za pružanje prve pomoći ili broj telefona na koji se može pozvati, naziv zdravstvene ustanove i njezin broj telefona.

Članak 58

U slučaju ozljeđe na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno obavijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog rukovoditelja radnika. Dužan je bez odgode pozvati sa najbližeg fiksnog ili mobilnog uređaja javnu službu za pružanje medicinske pomoći, ukoliko je to potrebno. Dužan je ako svojim postupcima ne ugrožava zdravlje i život ozlijeđenog, sebe, i/ili druge osobe, sukladno svojim sposobnostima i mogućnostima pružiti pomoć ozlijeđenom te biti uz njega do dolaska osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći.

Članak 59

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći koji se zatekne u smjeni dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeđa, osim u slučaju ako bi se time još više pogoršalo zdravstveno stanje radnika,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ukoliko još nije pozvana i/ili organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika u zdravstvenu ustanovu ako je to potrebno,
- o događaju, naravi ozljeđe i poduzetim mjerama odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja (ravnatelja), predstojnika zavoda i voditelja službi), ovlaštenika i stručnjaka za zaštitu na radu.

3.12 Zaštita nepušača

Članak 60

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda kao i elektroničkih cigareta u radnim prostorima i prostorijama.

3.13 Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 61

Zabranjeno je unošenje u prostore Škole i uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u prostore/prostorije Škole, kao i od strane zaduženog, zavoda i službi .

Članak 62

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja stručnjak zaštite na radu ili osoba koju ustanova za to ovlasti.

Provjera se obavlja po slobodnom nahođenju, prijavi neposrednog rukovoditelja (ravnatelja) predstojnika zavoda i voditelja službi), ovlaštenika i stručnjaka za zaštitu na radu.

4. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 63

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena sposobnost i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, utvrđuju se procjenom rizika, a ako njome nije utvrđeno koji su, smatra se da su to oni poslovi koje odredbe Zakona o zaštiti na radu i Zakona o radu te drugi važeći propisi zabranjuju.

Navedene kategorije radnika ne smiju obavljati one poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje, a sve kako je određeno pozitivnim propisima.

5. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 64

Prava, obveze i odgovornosti Škole utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu, te drugim zakonima i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 65

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika Škole određena su Zakonom i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, te odlukama i općim aktima Škole.

Odgovornost ovlaštenika Škole utvrđena je Zakonom i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, te odlukama i općim aktima Škole.

6. NADZOR

Članak 66

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika te odlukama i općim aktima Škole.

Članak 67

Ravnatelj ili ovlaštenik obvezan je Inspektoru rada na njegov zahtjev dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.

Ravnatelj je obvezan u roku od osam dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada izvijestiti tijelo nadležno o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

Članak 68

Ravnatelj je obvezan izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj (dva ili više radnika) ozljedi odmah po nastanku događaja i dostaviti tijelu nadležnom za poslove inspekcije rada propisano pisano izvješće.

7. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 69

Sukladno Zakonu i podzakonskim aktima o vođenju isprava, evidencije i izvještaja te odredbama ovog pravilnika čuvaju se procjena rizika zaštite na radu, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu.

Članak 70

Ravnatelj mora čuvati:

- glavni projekt i ostalu tehničku dokumentaciju izrađenu prema posebnom propisu iz kojeg je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za građevinu u trenutku korištenja (tehnička dokumentacija koja se čuva sve dok se taj objekt koristi),

- upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok se ti strojevi i uređaji koriste,
- isprave o obavljenim ispitivanjima propisanim u Zakonu o zaštiti na radu (čuvaju se na mjestu gdje se vodi evidencija, a njihove preslike na mjestu gdje se koriste sredstva za rad, na koje se isprave odnose, sve dok se nakon ponovnog pregleda, odnosno, ispitivanja ne izdaju nove isprave),
- dokaze o ispravnosti instalacija.

Članak 71

Vode se evidencije o:

- radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- stručno osposobljenim radnicima,
- radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- strojevima i uređajima s povećanim opasnostima koje koristi,
- opasnim tvarima koje proizvodi, prerađuje ili koristi,
- ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika,
- ostalo predviđeno odgovarajućim propisom.

Za ispravu koja se tijekom korištenja ošteti, prije nego izgubi uporabnu vrijednost, mora se izraditi nova.

Članak 72

Ravnatelj ili ovlaštenik dužan je osigurati radnicima na dostupnom mjestu:

- Procjena rizika za mjesta rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
- upute za rad na siguran način za mjesta rada i poslove koji se na njemu obavljaju,
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova sa posebnim uvjetima rada,
- zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

8. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 73

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske te ovim Pravilnikom, odlukama i općim aktima Škole.

Članak 74

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika, te odlukama i općim aktima Škole,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorna osoba radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorna osoba,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi svoju sigurnost ili zdravlje, te sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom,
- ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se sa mjesta rada ili iz prostora Škole kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- obavlja poslove svog radnog mjesta pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije Škole,
- ne pridržava se zabrane pušenja u radnim prostorijama i prostorima u kojima nije dozvoljeno pušenje,
- o uočenim nedostacima svoga radnog mjesta ne izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika,
- nepravilno upotrebljava strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada,
- nepravilno upotrebljava propisanu osobnu zaštitnu opremu koju je nakon uporabe dužan vratiti na prikladno mjesto,
- nepravilno upotrebljava i/ili svojevoljno isključuje, vrši preinake i/ili uklanja sigurnosne naprave na uređaju kojeg koristi (stroj, aparat, alat, postrojenje, zgrada),
- odmah ne obavijesti poslodavca i/ili ovlaštenika i/ili stručnjaka zaštite na radu o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću za sigurnost i zdravlje radnika, kao i o nepostojanju ili nedostatku uputa koje su dane za takvu situaciju,

- prije napuštanja mjesta rada ne ostavi sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada,
- odbija suradnju s poslodavcem, i/ili ovlaštenikom i/ili stručnjakom zaštite na radu te povjerenikom za zaštitu na radu u svezi provedbe zaštite na radu.

Zbog bilo koje povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći izvanredni otkaz ugovora o radu sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 75

Radnik može biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz prostora Škole na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ukoliko on obvezuje Škole, pravilnikom o radu i ovim pravilnikom, te u drugim slučajevima utvrđenim internim aktima Škola.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 77

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od objave na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o zaštiti na radu

Klasa:115-05/25-01-1
Urbroj:2181-321/25-01-1
Trogir 25.8.2025.



Predsjednica Školskog odbora:
Ela Kovačić, dipl.iur.

Ravnateljica:
Ana Zelalija, prof.