

## POLITIKA ZAŠTITE PRIVATNOSTI

### UVOD

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, ( Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016. - u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) i odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18. , u daljnjem tekstu: Zakon) Osnovna škola Petar Berislavić, Trogir, Obala bana Berislavića 16, kao voditelj obrade osobnih podataka korisnika svojih usluga (dalje u tekstu: Škola), ovom Politikom zaštite privatnosti svojim učenicima i njihovim roditeljima/ zakonskim zastupnicima, zaposlenicima, vanjskim suradnicima, kandidatima prijavljenim na natječaj za zapošljavanje, članovima Školskog odbora i članova Vijeća roditelja Škole i drugim fizičkim osoba čiji osobni podaci su ili mogu biti predmetom obrade pruža informacije vezane za obradu njihovih osobnih podataka i ostvarivanje prava ispitanika (pravo pristupa podacima, pravo na ispravak netočnih podataka, prava na brisanje podataka, prava na ograničenje obrade podataka, pravo na prenosivost podataka i pravo na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka), u koju svrhu i po kojoj pravnoj osnovi se prikupljaju i koriste njihovi osobni podaci, tko koristi osobne podatke te koje su mjere zaštite osobnih podataka, rok pohrane podataka i kontakt podatke Škole i službenika za zaštitu podataka, a sve u svrhu zaštite njihove privatnosti. Škola obrađuje osobne podatke na području Republike Hrvatske.

### Načela obrade osobnih podataka

Obrada osobnih podataka temelji se na načelu zakonitosti, transparentnosti i najbolje prakse, načelu ograničene obrade i smanjenju količine podataka, načelu točnosti i potpunosti osobnih podataka, načelu ograničene pohrane, načelu cjelovitosti i povjerljivosti podataka, načelu odgovornosti, načelu povjerenja i poštene obrade, načelu oportuniteti (svrhe obrade), načelu obrade u neimenovanom (anonimiziranom) obliku.

### Voditelj obrade osobnih podataka

Osnovna škola Petar Berislavić, sa sjedištem u Trogiru, Obala bana Berislavića 16.

### Kontakt podaci Škole / voditelja obrade osobnih podataka

Osnovna škola Petar Berislavić  
adresa: Obala bana Berislavića 16  
21220 Trogir  
Broj telefona: 021 881 766  
e-mail: [trogir-002@os-pberislavic-trogir.skole.hr](mailto:trogir-002@os-pberislavic-trogir.skole.hr)

### Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka

Ela Kovačić  
e-mail: [sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@os-pberislavic-trogir.skole.hr](mailto:sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@os-pberislavic-trogir.skole.hr)  
Broj telefona: 021/881-766

## Osobni podaci

Prema Općoj Uredbi o zaštiti podataka, osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, a pojedinac ili ispitanik, čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno.

## Obrada podataka

Pojedine usluge koje u svrhu izvršavanja javnih ovlasti pruža Škola zahtijevaju prikupljanje osobnih podataka korisnika i zaposlenika, pri čemu se prikupljaju relevantni osobni podaci na sljedeće načine:

1. **Izravno** od strane samih korisnika, odnosno njihovih zakonskih zastupnika, na način da ih korisnici sami dostave uz privolu Školi kao voditelju obrade u određenom opsegu podataka koji je bitan za pružanje odgovarajućih usluga. U svrhu pružanja odgovarajućih usluga korisnik je dužan dostaviti Školi podatke koji su istome potrebni za obavljanje zakonom utvrđene djelatnosti ili za zasnivanje ugovornog odnosa.
2. **Iz drugih izvora** odnosno iz javno dostupnih izvora (primjerice, podaci dostupni uvidom u državne matice, telefonski imenik i druge javno dostupne servise);
3. **Automatski** posjetom našim mrežnim (web) stranicama, pri čemu se radi o podacima koji su pridruženi mrežnim identifikatorima (adrese internetskih protokola te identifikatori kolačića).

**Kolačić** je mala podatkovna datoteka koja se pohranjuje na računalo ili mobilni uređaj pri posjetu određenoj web-stranici. Kolačići se upotrebljavaju radi pružanja boljeg korisničkog iskustva svakom korisniku, spremanje preferencija korisnika, s ciljem da bi web-stranice radile učinkovitije, kao i za praćenje i ispitivanje korištenja te posjećenosti web-stranice Škole.

Isključivanjem i/ili blokiranjem spremanja kolačića korisnik i dalje može pregledavati web-stranice Škole. Međutim, postoji vjerojatnost da pojedine mogućnosti i/ili funkcionalnosti web-stranice neće biti dostupne takvom korisniku, odnosno da će vrijeme potrebno za pristup pojedinim funkcijama web-stranice biti duže od uobičajenog.

Predmetni mrežni identifikatori mogu ostaviti tragove koji, u kombinaciji sa drugim identifikatorima i informacijama koje pružaju poslužitelji internetskih usluga, mogu poslužiti za identifikaciju korisnika.

Količina, odnosno opseg osobnih podataka koje Škola prikuplja ovise o vrsti usluge koju Škola pruža svojim korisnicima, kao i o pravnoj osnovi na temelju koje isto prikuplja podatke. Škola neprestano vodi brigu o prikupljanju samo nužnog opsega osobnih podataka koji je potreban za postizanje zakonom utvrđene svrhe u koju se podaci obrađuju.

## Svrha i zakonska osnova obrade podataka

Osobne podatke Škola prikuplja kako bi mogla ispunjavati svoje zakonom utvrđene obveze odnosno pružati, održavati, štititi i poboljšati svoje usluge koje pruža korisnicima u vidu odgoja i obrazovanja polaznika. Takve podatke Škola prikuplja na temelju posebnih propisa iz područja obrazovanja i privole koju je dao korisnik u jednu ili više točno određenih svrha.

## Obrada osobnih podataka kandidata za zapošljavanje

Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje koje su dostavili s prijavom na natječaj u svrhu provedbe natječajnog postupka za zasnivanje

radnoga odnosa , pozivanja kandidata na testiranje i razgovor kandidata s Povjerenstvom za vrednovanje, utvrđivanja rang liste kandidata te objave na web stranici Škole osobnih podataka uz izričitu privolu kandidata i objave obavijesti o izabranom kandidatu. Ako Škola s kandidatom sklopi ugovor o radu, predane podatke pohranjuje u svrhu zasnivanja radnog odnosa dok se u suprotnom natječajnu dokumentaciju i osobne podatke kandidata čuva 5 godina od isteka godine u kojoj je natječaj završen sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku odabira i izlučivanja arhivskog gradiva i Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Škole. Škola će osobne podatke kandidata za zapošljavanje dijeliti samo sa Povjerenstvom za vrednovanje kandidata u svrhu provođenja natječajnog postupka. Osobne podatke kandidata natječaja objavljene na mrežnoj stranici Škola će ukloniti okončanjem natječajnog postupka.

#### Obrada osobnih podataka zaposlenika

Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke zaposlenika u svrhu sklapanja ugovora o radu i radi ostvarivanja prava i obveza u svezi s radnim odnosom na temelju posebnih zakona i propisa ( dostava prijave na Zavod za mirovinsko osiguranje , Zavod za zdravstveno osiguranje, Zavod za zapošljavanje, unos u COP, Registar zaposlenih, u upisnik djelatnika u e-Maticu i vođenje propisanih evidencija i sl.).

#### Obrada osobnih podataka učenika

Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke učenika koji su Školi nužni obavljanje i izvršavanje zakonom utvrđene djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja na temelju posebnih zakona i propisa iz područja obrazovanja i privole koju je Školi dao roditelj djeteta ili zakonski zastupnik u jednu ili više točno određenih svrha.

#### Obrada osobnih podataka članova Školskog odbora i Vijeća roditelja

Osobni podaci članova Školskog odbora i Vijeća roditelja prikupljaju se prilikom njihova imenovanja u svrhu dostavljanja poziva na sjednicu i vođenja zapisnika.

#### Vremensko trajanje čuvanja i obrade osobnih podataka

Ovisno o svrsi i pravnoj osnovi temeljem koje se prikupljaju osobni podaci korisnika, Škola je u pojedinim slučajevima obvezno čuvati osobne podatke u vremenskom trajanju (razdoblju) koje za pojedinu svrhu propisuju mjerodavni propisi ili do prestanka svrhe u koju su prikupljeni. Protekom zakonskog roka koji obvezuje Školu na čuvanje pojedinih osobnih podataka ili prestankom svrhe isti se brišu.

#### Sigurnost osobnih podataka

Škola poduzima odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala zaštita osobnih podataka ispitanika. Mjere obuhvaćaju kontrolu pristupa svim podacima i dokumentima, praćenje pristupa i aktivnosti u informacijskom sustavu. Radnicima Škole je dozvoljen pristup osobnim podacima radi obavljanja radnih zadataka, te su radnici upoznati da se osobni podaci ne smiju neovlašteno koristiti. Radnici koji imaju pravo i ovlast pristupa osobnim podacima daju izjavu o povjerljivosti.

## **PRAVA KORISTNIKA:**

### **1. Pravo na pristup osobnim podacima**

Škola se kao voditelj obrade obvezuje na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika, koji zahtjev može biti i u obliku elektroničke pošte, omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, informirati ih o svrsi obrade osobnih podataka u koju se obrađuju, o vrsti osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o predviđenom vremenskom razdoblju obrade ili o kriterijima koji se koriste za utvrđivanje tog razdoblja.

### **2. Pravo na ispravak netočnih podataka**

Škola će kao voditelj obrade omogućiti ispravak netočnih osobnih podataka u svakom pojedinom slučaju kada se utvrdi da prikupljeni osobni podaci o korisniku nisu točni ili je došlo do promjene podataka korisnika.

### **3. Pravo na brisanje osobnih podataka**

Škola će izvršiti brisanje osobnih podataka korisnika u sljedećim slučajevima:

1. kada osobni podaci korisnika više nisu nužni za ispunjenje svrhe obrade, odnosno prestankom svrhe obrade osim ako je posebnim zakonom propisano vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka (primjerice, kada je posebnim zakonom propisano kako se podaci čuvaju trajno);
2. kada korisnik povuče privolu kao pravni temelj za obradu podataka, a ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka;
3. kada korisnik uloži prigovor na obradu podataka,
4. kada su osobni podaci nezakonito obrađeni;
5. kada se osobni podaci moraju brisati radi ispunjenja pravnih obveza iz prava Europske unije ili prave države članice kojem podliježe voditelj obrade podataka;

### **4. Pravo na ograničenje obrade podataka**

Ograničenje obrade osobnih podataka Škola će osigurati u slučajevima kada korisnik osporava točnost podataka, kada je obrada nezakonita a korisnik se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, kada voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade ali korisnik traži podatke za ostvarenje pravnih zahtjeva, kao i u slučaju kada korisnik uloži prigovor na obradu osobnih podataka, uključujući i izradu profila korisnika.

### **5. Pravo na prenosivost podataka**

Prenosivost osobnih podataka drugom voditelju obrade Škola će provesti na zahtjev korisnika, pod uvjetom da je isti za takav prijenos dao svoju privolu, a obrada se provodi automatiziranim putem, kao i pod uvjetom da je takav prijenos tehnički izvediv.

### **6. Pravo na ulaganje prigovora**

Korisnik ima pravo na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ako se podaci ne obrađuju temeljem zakonske osnove voditelja obrade. U tom slučaju

Škola će, kao voditelj obrade, prestati obrađivati osobne podatke. Prigovor se podnosi Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Fra Grge Martića 14. 10000 Zagreb, e-mail: azop@aszop.hr.

### Uvjeti prosljeđivanja osobnih podataka trećima

Osobne podatke korisnika Škola prosljeđuje trećim osobama (uključujući nadležna tijela) samo u sljedećim slučajevima:

1. privole korisnika;
2. radi ispunjenja zakonskih obveza Škole;
3. kada je takva obrada nužna radi zaštite ključnih interesa korisnika.

### Upravljanje privolama

Aktivna uloga korisnika u zaštiti privatnosti ogleda se u davanju privola kao dobrovoljnog, posebno informiranog i nedvosmislenog izražavanja želja ispitanika kojima on ili njegov zakonski zastupnik izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka. Upravljanje privolama podrazumijeva mogućnost da korisnik aktivnom i nedvosmislenom radnjom, zastupan od strane zakonskih zastupnika, ovlasti Školu na prikupljanje i obradu pojedinih osobnih podataka u jednu ili više svrha (privola ispitanika), odnosno da na jednak način povuče ranije danu privolu radi prikupljanja i obrade osobnih podataka, u jednu ili više svrha.

### Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka

U slučaju bilo kakvih pitanja o zaštiti osobnih podataka od strane Škole, korisnici se mogu obratiti putem elektroničke pošte na e-mail adresu službenika za zaštitu podataka navedenu u ovoj Politici zaštite privatnosti ili pisanim putem na sljedeću adresu:  
Osnovna škola Petar Berislavić n/r službenika za zaštitu podataka  
Obala bana Berislavića 16, 21220 Trogir.

### Izmjene i dopune Politike zaštite privatnosti

Škola zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovu Politiku zaštite privatnosti koju će objaviti na mrežnoj (web) stranici Škole.

U Trogiru, 30. travnja 2019.



Ravnateljica

Edita Bratinčević, prof.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Edita Bratinčević".